



Die Aufgaben eines/einer Mannschaftsführers/in

- Formelle Eingliederung im Verein
 - wird von der Mannschaft als Mannschaftsführer/in gewählt bzw. ernannt
 - ist im Regelfall kein Mitglied des Vereinsvorstandes
 - nimmt an Mannschaftsführersitzungen teil
- Pflichtaufgaben
 - informiert seine Mannschaftsmitglieder über die Spieltermine der Mannschaftsspiele
 - ist Ansprechpartner/in für die gegnerischen Mannschaften
 - ist verantwortlich für die Aufstellung der Mannschaft im Doppel
 - organisiert Verpflegung bei Heimspielen
 - informiert die Mannschaftsmitglieder über Trainingszeiten
 - kümmert sich um Ersatzspieler/innen, wenn die Stammspieler/innen nicht vollzählig antreten können
 - bittet bei dem/der gegnerischen Mannschaftsführer/in um das OK, dass ein/e Spieler/in später kommen darf (Spieler/in der zweiten Runde kann zu Spielbeginn der ersten Runde nicht antreten)
 - spricht mit dem/der gegnerischen Mannschaftsführer/in die Möglichkeit ab, ein Einzel, welches normalerweise in der ersten Runde stattfinden würde, auf die zweite Runde zu verschieben
 - spricht mit der Mannschaft die Fahrt zum Auswärtsspiel ab
 - kümmert sich um Spielverlegungen in Kooperation mit Sportwart/in und Jugendwart/in
 - kümmert sich um Wegbeschreibungen zu Auswärtsspielen
 - gibt die Spielergebnisse der Heimspiele in den Spielberichtsbogen ein und händigt diesen zum Eintragen aus
- Wünschenswertes
 - stellt eine Datei mit allen Kontaktdaten der Mannschaftsmitglieder/innen zusammen
 - informiert den Pressewart über wichtige, erfolgreiche Spiele oder einen Aufstieg und liefert detaillierte Informationen zu den Spielverläufen
 - organisiert das Wintertraining (falls mehr Spieler als Plätze zur Verfügung stehen)
 - liefert Vorschläge für z.B. Saisonvorbereitung etc.
 - Motiviert die Mannschaft, gemeinsame Aktivitäten zu unternehmen wie z.B. Glühwein trinken auf Weihnachtsmarkt, gemeinsames Abendessen, Profi-Tennisturnier besuchen usw.

4. Netzwerk

- Sportwart/in des Vereins
- Jugendwart/in des Vereins
- Trainer/in des Vereins

Quellen – in Anlehnung an:

<http://www.blauweiss-hand.de/index.php/sport/tennis/hinweise-fuer-mannschaftsfuehrer>

<http://wtv.de/sites/default/files/Mannschaftsfc3%BChrer.pdf>

Merkblatt Mannschaftsführer/in



Heimspiele	Auswärtsspiele
<p><i>Vor dem Spieltag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spieltermine prüfen • Mannschaftsspieler einladen: Wichtig: alle Einzelspieler müssen mind. 30 Minuten VOR Spielbeginn auf der Anlage sein! Je früher, desto besser: am besten mit Warmspielen! • Verpflegung organisieren • Gegebenenfalls einen Spieler beim Gegner entschuldigen (verspätete Anreise oder Tausch der Reihenfolge) • Platzbelegung /-zuteilung prüfen; ggf. Einzelstützen vom Platzwart einfordern, falls diese fehlen • Verfügbarkeit der Bälle & Spielberichtsbogen prüfen • Wettspielordnung (Jahrbuch) für den Spieltag muss vorliegen (s.o.) • evtl. auf Hallenschuhe aufmerksam machen, wenn Halle kostenfrei gestellt werden soll • Uhrzeit für das Eintreffen auf der Anlage klären • Nicht antreten?: Eine Mannschaft tritt nicht an, wenn nicht mindestens 4 (bei 6er) bzw. 2 (bei 4er) Spieler spielen. Bei Nichtantritt ist der Spielleiter und der Gegner schriftlich vorab zu informieren. Telefonisch reicht nicht. Sollte der absagende Gegner Euch nicht schriftlich absagen, sicherheitshalber eine Mail an den Sportwart senden. Nichtantritt kostet 100,00 EUR Strafe, beim 2. Mal bedeutet es Zwangsabstieg. <p><i>Am Spieltag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Auch bei Regen zum Termin erscheinen • Spielbericht vorbereiten • Einzel aufstellen und eintragen • Doppel spätestens 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels aufstellen und spätestens nach 30 Minuten beginnen <p><i>Bei Spielabbruch:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ersatztermin vereinbaren (längstens zwei Wochen nach dem ursprünglichen Termin) • Platzverfügbarkeit für Ausweichtermin prüfen • Sportwart / Jugendwart über die Verlegung informieren • Spielbericht ausfüllen und mit neuem Termin und Zwischenergebnissen übergeben 	<p><i>Vor dem Spieltag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Spieltermine prüfen • Mannschaftsspieler einladen: Wichtig: alle Einzelspieler müssen mind. 30 Minuten VOR Termin auf der Anlage sein! Je früher, desto besser: am besten mit Warmspielen! • Anschrift des Gegners ermitteln, Fahrweg prüfen und benötigte Zeit schätzen • Telefonnummer der Platzanlage notieren • Treffpunkt und Uhrzeit für die Abfahrt klären • vor Beginn der Saison abklären, ob Hallenschuhe mitgenommen werden müssen (ab Verbandsliga aufwärts Pflicht) • Nicht antreten?: Eine Mannschaft tritt nicht an, wenn nicht mindestens 4 (bei 6er) bzw. 2 (bei 4er) Spieler spielen. Bei Nichtantritt ist der Spielleiter und der Gegner schriftlich vorab zu informieren. Telefonisch reicht nicht. Sollte der absagende Gegner Euch nicht schriftlich absagen, sicherheitshalber eine Mail senden an den Spielleiter und den Sportwart. Nichtantritt kostet 100,00 EUR Strafe, beim 2. Mal bedeutet es Zwangsabstieg. <p><i>Am Spieltag</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Auch bei Regen beim Gegner erscheinen • Einzel in den Spielbericht eintragen • Doppel spätestens 15 Minuten nach Beendigung des letzten Einzels aufstellen und spätestens nach 30 Minuten beginnen <p><i>Bei Spielabbruch:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ersatztermin vereinbaren (längstens zwei Wochen nach dem ursprünglichen Termin) • Sportwart / Jugendwart über die Verlegung informieren • Spielbericht als Gast unterschreiben – Kopie mitnehmen und aufbewahren

Quellen – in Anlehnung an:

<http://www.blauweiss-hand.de/index.php/sport/tennis/hinweise-fuer-mannschaftsfuehrer>

<http://wtv.de/sites/default/files/Mannschaftsfc3%BChr.pdf>